

ALGEMENE VOORWAARDEN VERBONDEN AAN SUBSIDIEVERLENING WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK DOOR HET NATIONAAL EPILEPSIE FONDS

Correspondentieadres :
Nationaal Epilepsie Fonds
T.a.v. Wetenschappelijke Adviesraad
Postbus 270
3990 GB HOUTEN
tel 030 63 440 63
fax 030 63 440 60

1. Algemeen

De subsidievoorwaarden die het Nationaal Epilepsie Fonds (NEF) hanteert zijn in lijn met de afspraken die medio 2008 zijn gemaakt tussen NWO en VSNU over de subsidiëring van wetenschappelijk onderzoek. De gezamenlijke gezondheidsfondsen waarbij ook het Nationaal Epilepsie Fonds is aangesloten, hebben verklaard deze afspraken te volgen. De maximumhoogte van de subsidie bedraagt € 205.000. Hiervoor kan een promovendus een vier jaar durend promotieonderzoek uitvoeren.

Uitgangspunten:

- a. De subsidieaanvrager/ontvanger is initiatiefnemer bij het uitvoeren van het bedoelde onderzoek, dat behoort tot de aandachtsgebieden van het NEF.
- b. Vanwege het maatschappelijke en wetenschappelijke belang van het onderzoek is het NEF bereid financieel bij te dragen aan het bedoelde onderzoek. Ook het instituut, waarbinnen de subsidieaanvrager/-ontvanger werkzaam is, is bereid vanwege het instituuts- en het wetenschappelijk belang financieel bij te dragen aan het bedoelde onderzoek.
- c. De kosten voor het onderzoeksproject worden als volgt verdeeld:
 - het NEF neemt een deel van de aan het onderzoeksproject direct toewijsbare kosten voor haar rekening;
 - de instelling waar het onderzoeksproject plaatsvindt wordt geacht te voorzien in de benodigde infrastructurele voorzieningen en voor zover het maximumbedrag van de subsidie wordt overschreden voor een deel van de onderzoekskosten.
- d. Subsidieverwerving van door het NEF goedgekeurd onderzoek mag niet leiden tot het aanbrengen van kortingen op andere geldstromen (eerste en tweede geldstroom) van de betreffende vakgroep of instituut.
- e. Het bevoegd gezag van de instelling (op grond van de geldende mandaatregelingen) waar de aanvrager werkzaam is moet de subsidieaanvraag mede ondertekenen.

2. Toetsingscriteria

De Wetenschappelijke Adviesraad van het Nationaal Epilepsie Fonds toetst, al of niet gebruik makend van externe adviseurs, de aanvragen mede aan de hand van de volgende criteria:

- a. aan het onderzoek moet een vraagstelling ten grondslag liggen die van belang is voor theorie en therapie van epilepsie in al haar facetten;
- b. de aanvrager moet tot het onderzoek in staat zijn;
- c. het laboratorium of instituut waar het onderzoek wordt uitgevoerd dient over voldoende basisuitrusting te beschikken;
- d. voor het gebruik van de voorgestelde methodieken dient de noodzakelijke expertise beschikbaar te zijn;
- e. uit de subsidieaanvraag moet blijken dat het werkplan de optimale benadering is om het voorgestelde probleem op te lossen;
- f. uit het werkplan moet duidelijk zijn hoe de te behalen resultaten verder verwerkt kunnen worden.

Deze toetsing moet mogelijk zijn op grond van de antwoorden die op de in het formulier gestelde vragen zijn gegeven.

3. Specifieke inleidende bepalingen

De gesubsidieerde dient alle bij het gesubsidieerde onderzoek betrokken personen van deze voorwaarden c.q. aanwijzingen, alsmede van begin- en einddatum van de subsidie, op de hoogte te stellen.

- a. De aanvrager is degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het onderzoek. De aanvrager ontvangt geen (partiële) salariskosten of honorarium uit de subsidiegelden. Indien het onderzoek door meerdere personen wordt geleid dan worden hun namen op het aanvraagformulier.
- b. Alle correspondentie aangaande het onderzoek dient gericht te worden aan het NEF en hierbij dient het nummer waaronder het onderzoek geregistreerd is, te worden vermeld.
- c. De duur van de subsidieperiode bedraagt maximaal vier jaar. Binnen deze periode wordt van jaar tot jaar op grond van de behaalde resultaten beoordeeld of voor de volledige aangevraagde periode subsidie zal worden verleend.

4. Specificatie van de kosten die het NEF vergoedt

Het NEF vergoedt personeelskosten, een benchfee en materiële kosten.

4.1 Personeelskosten

Voor personeelskosten wordt een vergoeding beschikbaar gesteld voor de looptijd van het onderzoek voor het aanstellen van onderzoekers en/of ondersteunend personeel, uitgaande van een aanstelling van minimaal één jaar en minstens 50% van een volledige aanstelling. Deze vergoeding wordt op het moment van toekenning als volgt berekend, uitgaande van de duur van de aanstelling:

- a. Een basissalarisbedrag uitgaande van de vastgestelde normen, vakantietoeslag en eindejaarsuitkering. Als basissalaris geldt voor promovendi en andere vergelijkbare functies het salaris voor promovendi conform de CAO-NU.
- b. Voor de overige medewerkers geldt gedurende de hele looptijd van het te financieren dienstverband, ongeacht de werkelijke inschaling en eventuele toelages:
 - I. Senior wetenschappelijk medewerker (postdocs en andere onderzoekers op vergelijkbaar niveau: schaal/trede 11.0 CAO.NU; schaal/trede 11.0 CAO.NU
 - II. Niet wetenschappelijk personeel op MBO-niveau: schaal/trede 7.5 CAO.NU
 - III. Niet wetenschappelijk personeel op HBO-niveau: schaal/trede 9.3 CAO.NU
 - IV. Niet wetenschappelijk personeel op academisch niveau: schaal/trede 11.2 CAO.NU
- c. Een opslag voor werkgeverslasten
- d. Een opslag voor overige personeelskosten. Hiermee kunnen advertentiekosten, kosten voor opleidingen en vervanging door ziekte worden betaald.
- e. Een 'einde project vergoeding' t.b.v. eventuele verlengingen, (afkoop) wachtgeldlasten, bindingspremies, afwijkende inschalingen e.d.. Deze vergoeding bedraagt voor elk jaar dat het dienstverband feitelijk heeft geduurd één maand van de kosten genoemd onder 1, 2 en 3. Bij een aanstellingsduur van minder dan één jaar wordt geen 'einde project vergoeding' uitgekeerd.

4.2 Benchfee

Voor de aan te stellen promovendi en senior wetenschappelijk medewerkers wordt een benchfee van € 5.000 beschikbaar gesteld . Deze benchfee is bedoeld ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de door het NEF gefinancierde projectmedewerkers. Promotiekosten en buitenlands congresbezoek kunnen hieruit worden betaald. De benchfee staat volledig te beschikking van de projectleider t.b.v. gefinancierde projectmedewerker(s), volgens de geldende regels van de betreffende instelling.

4.3 Materiële kosten

- a. Het NEF vergoedt de te maken kosten op verbruiksgoederen voor zover deze direct aan een onderzoeksproject zijn toe te rekenen. Hieronder vallen ook de aanschafkosten voor proefdieren. De verzorging wordt geacht te behoren tot de infrastructuur van het instituut van uitvoering.
- b. Voor de aanschaf van investeringsgoederen boven een bedrag van 2.500 euro wordt een bijdrage geleverd in de afschrijvingskosten, waarbij de afschrijving is gesteld op 20% op jaarbasis. In uitzonderingsgevallen kan hiervan worden afgeweken. Het staat de gesubsidieerde vrij om op basis hiervan apparatuur te leasen.
- c. Reiskosten noodzakelijk voor de uitvoering van een project kunnen als aparte post worden opgevoerd.
- d. Kosten voor infrastructuur zoals huisvesting en kantoorautomatisering en overhead worden niet vergoed.

Er zal tussentijds geen wijziging worden aangebracht in het bij de subsidieverlening toegekende bedrag, want indexering is hierin opgenomen.

Peildatum voor het vaststellen van indexering en opslagen is 1 juli.

De opgegeven personeelskosten dienen gecontroleerd te zijn door de personeelsfunctionaris van de instelling waaraan betrokkene verbonden is.

5. Financiële afhandeling en voorwaarden

5.1 Start subsidie

- a. De besteding van de subsidie kan beginnen vanaf de datum waarop de (eerste) toegekende personeelsplaats wordt bezet of, indien de subsidie geen personeelsplaats bevat, vanaf het moment dat het NEF verwittigd is over de aanvangsdatum van de studie. Indien voor een onderzoek nieuwe medewerkers moeten worden aangetrokken, kan subsidiëring pas een aanvang nemen met de daadwerkelijke indiensttreding van de medewerker.
- b. Het te subsidiëren onderzoek dient te beginnen voor het eind van het eerste kalenderjaar waarop de toekenning betrekking heeft. Indien dit niet het geval is, vervalt de toekenning.
- c. Kosten die zijn gemaakt of verplichtingen die zijn aangegaan voordat de subsidie is toegekend, worden niet vergoed.
- d. Indien het onderzoek op meerdere locaties wordt uitgevoerd waarbij er sprake is van een persoon verantwoordelijk voor hetgeen op die locatie geschiedt, dan dient het NEF het schriftelijk bewijs te ontvangen dat deze verantwoordelijke perso(o)n(en) akkoord gaat(n) met de uitvoering van het onderzoek. Aangezien de aanvrager mogelijkerwijs eerst zekerheid wil hebben over een eventuele toekenning van de subsidie geldt deze voorwaarde als ontbindende voorwaarde.

5.2 Voortgang van de subsidie

- a. De subsidie wordt toegekend voor één kalenderjaar of een deel daarvan. De kosten die ten laste van de verschillende subsidieposten gebracht kunnen worden, mogen het aangegeven maximum niet overschrijden. Het subsidiejaar vangt aan op de datum van de start van het onderzoek.
- b. Twee maanden voor het verstrijken van het subsidiejaar dient een voortgangsverslag aan het NEF te worden toegezonden dat tevens dient als aanvraag voor de subsidieverstrekking in het volgende subsidiejaar. Een (eventuele) continuering van de subsidie wordt afhankelijk gesteld van het oordeel van de Wetenschappelijke Adviesraad over de voortgang en afhandeling van het betreffende project). Bij de aanvragen voor continuering van de subsidie dient een voortgangsverslag te worden gevoegd. De gesubsidieerde brengt uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het onderzoek schriftelijk verslag uit aan het NEF. In het voortgangsverslag dient een financieel verslag te zijn opgenomen.
- c. De gesubsidieerde dient zich te houden aan de in de aanvraag vermelde opzet van het onderzoek. Indien dit niet het geval is, of indien het gesubsidieerde onderzoek onvoldoende voortgang vindt, of voortgangsverslagen niet op tijd binnenkomen kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden opgeschort of ingetrokken.
- d. De subsidie heeft doorgaans een aanvullend karakter. Bij de toekenning wordt ervan uitgegaan dat de inbreng van de eigen instelling gedurende de subsidieduur gehandhaafd blijft.
- e. De toekenning is gebaseerd op de in de aanvraag vermelde omstandigheden waaronder het onderzoek zou plaatsvinden. Als in deze omstandigheden verandering komt of is gekomen, b.v. doordat van andere zijde financiële steun voor het onderzoek is toegezegd of verkregen, wordt het

NEF daarvan terstond schriftelijk op de hoogte gesteld. Het NEF behoudt zich in dat geval het recht voor de toekenning aan te passen aan de gewijzigde omstandigheden en eventueel de subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

- f. De gesubsidieerde dient zijn medewerking te verlenen aan eventuele door het NEF gewenste controle van zijn financiële administratie betreffende de verleende subsidie door een door het NEF aangewezen accountant.

5.3 Declaratie

Op basis van de toekenning en de startdatum van het project wordt uitbetaling gedaan van de subsidie voor dat jaar. Declaraties dienen op naam te staan van het NEF en moeten direct na de start van het onderzoek worden ingediend. Bij de start van het onderzoek wordt ook de benchfee en de subsidie voor materiële kosten uitbetaald. Vervolgens wordt jaarlijks gedeclareerd op basis van het schema in de specificatie van de toewijzing.

5.4 Eind van de subsidie

- a. De subsidie eindigt zodra de subsidieduur is verstreken of eerder indien daar aanleiding toe is.
- b. Na beëindiging van de subsidie mogen geen kosten meer worden gemaakt ten laste van de subsidie.
- c. Binnen zes maanden na de einddatum van het onderzoek dient een inhoudelijk en financieel eindverslag te worden ingediend waaruit blijkt dat de subsidie conform de in het onderzoeksvoorstel geformuleerde doelstelling is aangewend.
- d. Betaling van de 'einde onderzoekvergoeding' vindt plaats na ontvangst en goedkeuring van eindverslag en eindafrekening.

5.5 Budgetbewaking

De gesubsidieerde dient zich te houden aan de in de toekenning vermelde bestemmingen. Alle toegekende bedragen zijn maximale bedragen inclusief kosten van vervoer en installatie en inclusief BTW en invoerrechten. Indien het zich laat aanzien dat een subsidie niet volledig zal worden besteed, brengt de gesubsidieerde het NEF daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

6. Controle

Het NEF vraagt geen specifieke accountantsverklaring bij de eindafrekening. Voor de controle op de projecten die door het NEF worden gefinancierd is de volgende tekst van toepassing:

De instellingsaccountant stelt op grond van de subsidievoorwaarden vast dat de door het NEF verstrekte subsidies zijn verantwoord en besteed overeenkomstig de subsidievoorwaarden en – bepalingen. Als de instelling de subsidie in het verslagjaar moet afrekenen en eventuele overschotten met de verlenende organisatie moet verrekenen, dan stelt de accountant vast dat deze verrekening in de jaarrekening is verantwoord.

Het totaalbedrag van de bestedingen van deze subsidies vormt een afzonderlijke massa waarop de toleranties voor de controle van de bestedingen moeten worden toegepast. De instellingsaccountant richt zijn controle zodanig in dat hij kan verklaren dat geen onrechtmatige

bestedingen voorkomen met een belang dat groter is dan 1% van de totale bestedingen van deze subsidies.

Indien de instellingsaccountant constateert dat de besteding niet rechtmatig is dan ziet deze erop toe dat de instelling dit corrigeert. Indien de correctie niet plaatsvindt dan neemt de instellingsaccountant dat op in een rapport van bevindingen dat aan het NEF wordt gestuurd.

7. Personeel

7.1 Dienstverband

Voor uit subsidie aan te stellen personeel moet een dienstverband worden aangegaan met de eigen instelling die als officiële werkgever optreedt. Het NEF treedt nimmer op als werkgever.

7.2 Voorstel tot aanstelling

Een gesubsidieerde personeelsplaats dient zoveel mogelijk door een en dezelfde persoon te worden bezet gedurende de gehele toegekende aanstellingsduur. Vervanging van academici en analisten/technici is echter in principe mogelijk. Hiervoor dient tevoren door het NEF toestemming te worden verleend. In het laatste deel van de subsidieperiode zal vervanging als regel niet worden toegestaan.

8. Diversen

8.1 Verslaggeving, publicaties

- a. Publicatie van de resultaten van het gesubsidieerde onderzoek dient zo spoedig mogelijk te geschieden op een gebruikelijke, internationaal toegankelijke wijze. Indien de gesubsidieerde de mogelijkheid aanwezig acht dat openbaring in strijd komt met andere belangen, tracht hij voortijdige openbaarmaking te voorkomen en brengt het NEF zo spoedig mogelijk op de hoogte. De gesubsidieerde biedt het NEF drie exemplaren aan van elke publicatie uit het gesubsidieerde onderzoek, onder vermelding van het registratienummer.
- b. In elke publicatie die het gevolg is van de verleende subsidie wordt deze steun als volgt vermeld: 'Dit onderzoek werd gesteund door het Nationaal Epilepsie Fonds', projectnummer..... of: 'These investigations were supported by the Dutch National Epilepsy Fund, projectnumber.... Bij presentatie van het onderzoek tijdens congressen, symposia etc. dient melding te worden gedaan van de financiële steun van het NEF.
- c. Het aanvragende/ontvangende instituut zal zich maximaal inspannen om met name via de voorlichtingsafdeling te bewerkstelligen dat bij publiciteit over onderzoek medegefinancierd door de fondsen, het betreffende fonds tevoren wordt geraadpleegd en in publicaties, persberichten etc. ook wordt vermeld. Ook op andere wijze zal de PR voor de fondsen waar mogelijk worden ondersteund.
- d. Indien uit het gesubsidieerde onderzoek inkomsten voor de gesubsidieerde gaan voortvloeien, wordt verwacht dat in overleg met het NEF (een deel) van de subsidie op den duur wordt terug betaald.

8.2 Proefpersonen, proefdieren, (biologische) risico's

- a. De gesubsidieerde dient zich te houden aan de richtlijnen voor onderzoek van proefpersonen. Onderzoek met proefpersonen dient te worden beoordeeld en goedgekeurd door een medisch ethische commissie. Zonder goedkeuring van een dergelijke commissie komt een onderzoek niet voor subsidie in aanmerking.
- b. Bij het gebruik van proefdieren dient de gesubsidieerde zich te houden aan de daarvoor in de wet gestelde bepalingen, resp. aan de nieuwe in de wet te stellen bepalingen. Indien onderzoek verricht wordt met recombinant DNA, straling (golven en/ of deeltjes), radioactieve stoffen, pathogene micro-organismen, carcinogene stoffen etc. dient de werkgroep leider zich rekenschap te geven van de daaraan verbonden mogelijke risico's en zorg te dragen voor adequate veiligheidsvoorzieningen en, waar wettelijk bepaald, voor de vereiste faciliteiten en vergunningen. Voor gebruik van proefdieren dient goedkeuring te zijn verleend door een dierexperimenten commissie (DEC).

9. Invullen aanvraagformulier

- a. Bij de indeling van het subsidieaanvraagformulier, dient u de indeling van het formulier (Word) exact te volgen.
- b. Wij beseffen dat het moeilijk is een goede subsidieaanvraag in betrekkelijk weinig tekst te verwoorden. Toch dringen wij er sterk op aan dat de aanvraag binnen de beschikbare ruimte gedaan wordt met minimaal een 10-punts letter en 1.5 regel afstand. In het spreadsheet dat wordt gebruikt om de kosten te berekenen dient u alleen de grijze velden in te vullen. De kosten inclusief opslagen worden automatisch doorgerekend.
- c. De informatie dient in de Engelse taal te worden gesteld aangezien eventueel buitenlandse beoordelaars kunnen worden ingeschakeld.
- d. Uw aanvraag wordt gelezen door alle leden van de Wetenschappelijke Adviesraad doch krijgt extra aandacht van drie leden van de Raad of externe deskundigen die specifiek gekwalificeerd zijn op uw terrein van onderzoek. Ten behoeve van deze deskundigen kunt u in een bijlage details geven over technische aspecten van laboratoriumbepalingen, statistische verwerking, etc.
- e. Mocht er van de kant van het NEF toch nog behoefte bestaan aan meer gegevens dan zullen wij u hier alsnog om vragen. Dit gebeurt of schriftelijk of op de zogenaamde hoorzitting, een vergadering van de Wetenschappelijke Adviesraad waarop de onderzoekers worden uitgenodigd van wie de aanvraag een eerste selectie gepasseerd is, maar waar nog verduidelijking van de aanvraag gewenst is.
- f. De beslissing om uw aanvraag al dan niet te honoreren is aan het Bestuur van het Nationaal Epilepsie Fonds. Het Bestuur besluit op voordracht van de Wetenschappelijke Adviesraad. Indien uw aanvraag is afgewezen, bestaat de mogelijkheid beroep aan te tekenen tegen de formele aspecten van de gevolgde procedure, niet tegen de inhoudelijke aspecten. U dient dit te doen tot uiterlijk twee weken nadat u bericht heeft gekregen bij het bestuur van het Nationaal Epilepsie Fonds.

10. Aansprakelijkheid

Het NEF is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de gesubsidieerde en/of door gesubsidieerde gebruikte en/of ingeschakelde personen lijdt bij de uitvoering van de door het NEF gesubsidieerde projecten, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van de zijde van het NEF.